

CÓDIGO DE ÉTICA

PRAKOLAR S.A.T.O.
SIGNS OF YOUR DISTINCTION



INTRODUÇÃO

Esse Código de Ética tem por objetivo, definir os princípios éticos que orientam as ações de conduta na Prakolar Sato.

Baseado em nossa cultura e políticas, elaboramos esse Código com a validação da Diretoria, para servir como um guia de conduta para os funcionários.

Tais condutas precisam estar presentes no exercício diário das atividades de todos os funcionários que devem agir de acordo com as leis, normas, regulamentações, políticas e procedimentos internos.

Todos os funcionários e diretores passam a ter a responsabilidade e o compromisso de seguir esses princípios.



SOCIAL

Respeito e Tratamento Justo

A Prakolar Sato preza por um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os funcionários. Cada um de nós deve tratar o outro com respeito e dignidade, valorizando as diferenças e aprendendo com elas. Trabalhamos para que nosso ambiente de trabalho seja livre de qualquer tipo de abuso ou assédio, seja moral, sexual ou discriminatório. Todos devem ser tratados com igualdade e justiça; independente de raça, idade, função, gênero, identidade de gênero, cor, religião, nacionalidade, orientação sexual, pessoas com deficiência, classe social ou opinião política.

Toda nossa conduta deve ser pautada no respeito a dignidade e direitos humanos.

Nossos processos de recrutamento e seleção devem ser conduzidos de maneira justa e igualitária levando em consideração única e exclusivamente a qualificação do candidato e os critérios exigidos pela vaga no que dizem respeito a experiência, nível de escolaridade e habilidades requeridas para o exercício da função. As promoções, transferências, recompensas, benefícios e demissões devem seguir os mesmos critérios, não sendo aceito nenhum tipo de atitude discriminatória.

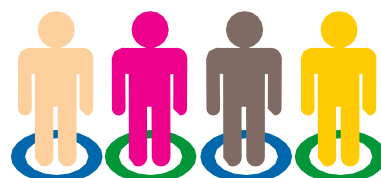
Qualquer tipo de violação com relação a este item pode ser reportado através dos Canais de Diálogo, descritos no final deste Código.

Trabalho Digno

A Prakolar Sato respeita os direitos fundamentais. Essa é uma das formas de contribuirmos para um mundo mais justo. Condições de trabalho desumanas e degradantes não são aceitas, bem como violações a esses direitos, tais como trabalho infantil e trabalho forçado/escravo.

Não exigimos que os funcionários tenham uma jornada de trabalho superior a 44 horas por semana, com no mínimo, um dia de descanso nesse período e um máximo de 12 horas extras semanais, remuneradas por um valor obedecido sempre ao disposto na Constituição Federal e na Legislação Trabalhista.

Os salários pagos aos funcionários devem respeitar o mínimo estabelecido pela Legislação vigente e pela Convenção Coletiva da categoria.



Saúde e Segurança

A segurança é um dever de todos. Cada um é responsável pela sua segurança e também a do seu colega de trabalho.

A Prakolar Sato está comprometida com a saúde e a segurança de todos os trabalhadores. Promovemos um local de trabalho seguro e saudável, tomando todas as medidas necessárias para prevenir acidentes de trabalho e problemas de saúde ocupacionais. Disponibilizamos treinamentos, EPI's e cumprimos a legislação vigente no que diz respeito a Programa de Saúde Ocupacional, CIPA, Brigada de Incêndio e demais normas de segurança.

Associação

Respeitamos o direito dos trabalhadores quanto a se associar a sindicatos, assim como negociar coletivamente, garantindo que não haja represálias.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



A imagem da Prakolar Sato é um patrimônio de valor imensurável, construído ao longo de uma existência. Nossa propriedade intelectual representa também um bem a ser protegido e valorizado.

Para a Prakolar Sato a informação é um bem valioso, que deve ser utilizado, gerenciado e protegido adequadamente. Integram também esse patrimônio todos os conhecimentos técnicos e tecnológicos (publicações, relatórios, projetos, especificações e outros itens) que garantem a qualidade da Prakolar Sato. A tecnologia afeta o valor das atividades da Empresa e permite que ela conquiste uma vantagem competitiva através da exploração segura e eficiente dos seus recursos e meios de informática.

Os funcionários devem tratar todas as informações não públicas de maneira confidencial. Isso significa proteger a informação de acesso ou divulgação indevida.

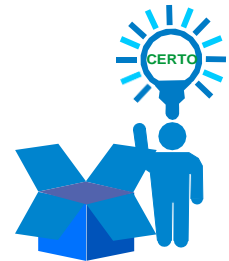
Divulgação de informação confidencial ou de propriedade da Prakolar Sato somente pode ocorrer mediante autorização prévia da Direção. Esta obrigação deve ser mantida mesmo após a extinção da relação de trabalho.

Também nos comprometemos com o armazenamento correto e seguro dos dados de nossos trabalhadores e terceiros.

MEIO AMBIENTE

O compromisso da Prakolar Sato, no que se refere ao meio ambiente, é cumprir as exigências legais, bem como promover o desenvolvimento sustentável. Isso é atingido através dos nossos manuais e procedimentos. No entanto, este não é um compromisso somente da empresa, todos os funcionários devem cumprir os regulamentos internos, bem como reportar aos gestores suspeitas de qualquer irregularidade nessa área.

RELACIONAMENTO Anticorrupção



Sabendo que a corrupção prejudica a sociedade causando danos nas áreas social, política e econômica, a Prakolar Sato procura combater as várias formas de corrupção. É estritamente proibido usar recursos ou bens da empresa ou pessoais para a realização de um contrato ou qualquer outro benefício comercial. Essa proibição se aplica a pagamentos/benefícios diretos e indiretos e se destina a prevenir subornos, propinas, fraudes, extorsão ou qualquer outro tipo de benefício em troca de uma vantagem indevida.

Temos o compromisso de cumprir a legislação contra corrupção aplicáveis aos nossos negócios. Não compactuamos e não induzimos nossos funcionários a nenhum tipo de prática de corrupção, sendo estritamente proibido aceitar propinas e suborno.

Qualquer irregularidade com relação a este item deve ser reportada através dos nossos Canais de Diálogo, descritos no final deste código.

Governo e Autoridades

A Prakolar Sato se compromete a divulgar as informações da empresa no tempo apropriado, de maneira completa, precisa e clara, em todas as comunicações e relatórios que são submetidos a órgãos públicos.

Todos os envolvidos na preparação dessas informações possuem a responsabilidade de garantir veracidade, bem como atendimento a legislação.

Buscamos cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis aos nossos negócios. Algumas vezes as obrigações legais podem não ser claras e é comum o surgimento de dúvidas. Nessas situações, assim como em casos de suspeita de não conformidade, os colaboradores devem buscar orientação.



Presentes e Entretenimento

Relações sólidas com parceiros de negócio são essenciais para qualquer empresa. Brindes e entretenimento são cortesias que ajudam a fortalecer essas relações.

De maneira geral, a Prakolar Sato permite dar e receber presentes de entretenimento, desde que sejam apropriados, ou seja, não gerem à pessoa que recebe constrangimento ou sentimento de dever fazer algo em troca. Em outras palavras, não devem gerar tendência de favorecimento como forma de retribuição. Brindes e entretenimentos inapropriados podem causar consequências negativas para a empresa como, por exemplo, influenciar indevidamente decisões de negócio ou criar conflito de interesses.

CANAIS DE DIÁLOGO

É importante que a Prakolar Sato conheça os questionamentos e possíveis violações relacionadas a este Código, para que possa orientar e corrigir desvios. Essa é a razão pela qual os colaboradores devem tratar suas preocupações internamente, resolvendo dúvidas e informando à empresa sobre atos praticados em desacordo com este Código. Geralmente seu Gestor está na melhor posição para lhe ajudar em relação a preocupações éticas, por isso você deve procurá-lo em primeiro lugar. No entanto, essa não é a única alternativa. Considere também contatar o nível acima do seu Gestor. Para questões relacionadas ao ambiente de trabalho, por exemplo, procure o RH da sua unidade.

O descumprimento dos princípios e compromissos expresso neste Código poderá implicar na adoção de medidas disciplinares, segundo as normas da Prakolar Sato. O RH adotará medidas cabíveis a cada descumprimento, após avaliação junto à direção da empresa que podem ser desde ações disciplinares como: advertências, suspensões, demissões e responsabilidades civil e criminal conforme previsto em lei.

A Prakolar Sato repudia a prática da denúncia vazia, conspiratória ou vingativa. A denúncia é valorizada quando o profissional tiver conhecimento dos fatos, dados ou situações que possam prejudicar a empresa, seus funcionários ou clientes.

Como norma, a Prakolar Sato não admite retaliações ou punições contra o profissional ou qualquer pessoa que apresente crítica, sugestões, denúncia ou reclamações e não aceitará atos contra os profissionais que, no cumprimento de seu dever comuniquem uma preocupação através dos canais competentes, aqui definidos.

Os canais têm como objetivo receber demandas internas e externas referentes a temas tratados no Código de Ética da Prakolar Sato, sendo assegurado ao funcionário total sigilo e confidencialidade.

O contato deve ser feito através de:

@ Acesso eletrônico via e-mail:
canaldedialogo@prakolar.com.br

✉ Acesso por carta:
A/C Recursos Humanos
Rua Manoel Ramos Paiva, 70
03021-060 - Belenzinho - São Paulo

☎ Acesso por telefone: (11) 2618-6171

👤 Pessoalmente: no RH da Prakolar Sato

ESCREVA
COMUNIQUE LIGUE
DIALOGUE
DIGA PRONUNCIE
FALE

Maurício Médiçi
Diretor Executivo